

## **VERANTWOORDING VAN DE INVENTARISATIE**

### **Opdracht**

In 2001 gaf het gemeentebestuur van Heel aan Doxis Informatiemanagers opdracht tot de sanering van de semi-statische archieven van de gemeente. Hiertoe behoorde ook het semi-statische secretarieearchief van de gemeente Wessem over de periode 1938-1990. De opdracht hield ook de inventarisatie van de archiefbestanden in. De gemeente Heel heeft geen gemeentearchivaris. Begin 2002 is met de bewerking begonnen, die in juli 2003 is voltooid. Sanering en inventarisatie zijn uitgevoerd in overleg met de contactpersoon namens de gemeente, mevrouw W. Bovée-Koopmans.

### **Bewerking**

De begindatum van het door Doxis te bewerken archief was 1 januari 1938. Het archief was vanaf die maand ingericht volgens het registratuurstelsel van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (code-VNG). Tussen 1922 en 1957 werd dit systeem op tal van secretarieën ingevoerd. De basisgedachte van het nieuwe registratuurstelsel was dat de ordening van de stukken zodanig diende te zijn, dat de stukken die op een zaak betrekking hadden, ook in het archief bijeen gehouden werden. Er was niet altijd sprake van een zaak, ook losse stukken kwamen voor. Dergelijke stukken werden bij elkaar gevoegd naar het onderwerp, het object of de persoon waarop ze betrekking hadden. Het geheel van de op bovengenoemde wijze in mappen bij elkaar gehouden stukken werd vervolgens geplaatst in een door het registratuurplan aangegeven systematische volgorde. De volgorde van onderwerpen in het plan was vastgelegd in een stelsel van decimale codegetallen. De code-VNG maakt streng onderscheid tussen onderwerpen betreffende het organisme (decimale code -2.07) en het personeel (decimale code -2.08) en die betreffende de taken waarvoor het orgaan zich gesteld ziet (decimale code -1.71 tot en met -1.88). De einddatum 1990 houdt verband met de opheffing van de gemeente per 1 januari 1991.

Het archief van de voormalige gemeente Wessem over de periode 1938-1990 bestond uit de volgende onderdelen: 65,5 meter correspondentiearchief, 14 meter bouwvergunningen, 0,3 meter kadastrale leggers, 1 meter registers van de Burgerlijke Stand, 1 meter woningregister en 1,5 meter bevolkingsregister. De inventarisatie van de serie bouwvergunningen was niet bij de opdracht inbegrepen.

Tussen de te bewerken archiefbescheiden zijn twee archiefbestanden aangetroffen die oorspronkelijk geen deel hebben uitgemaakt van het secretarieearchief. Het betreft de archieven van het Burgerlijk Ambestuur en de Stichting Speeltuin Wessem. Deze bestanden zijn onder een apart hoofdstuk 'Gedeponeerde archieven' opgenomen.

In de Basisarchieffcode zoals die tot in 1987 werd gebruikt maakten de gemeentelijke bemoeiingen met planologische regelingen en volkshuisvesting deel uit van het hoofdstuk 'Openbare gezondheid'. Daar zijn ze in deze inventaris terug te vinden. Het codegetal -1.73 'Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting' is pas in de 8<sup>e</sup> druk van 1987 ingevoerd. Het overgrote deel van het archief bestaat uit stukken van oudere datum.

De stukken betreffende de verkiezingen van de leden van Provinciale Staten, de Tweede Kamer en het Europese parlement zouden volgens de Basisarchieffcode geplaatst moeten worden onder de hoofden provincie (-3), rijk (-4) en buitenland (-1.88). Deze onlogische plaatsing van de stukken is ongedaan gemaakt en vervangen door plaatsing van al deze stukken in het hoofdstuk 'Openbare orde' onder de titel 'Maatregelen ten opzichte van Nederlanders en buitenlanders'.

Doxis diende volgens de bewerkingsovereenkomst de archieven te bewerken volgens de LOPAI-normen, vastgesteld in 1994. Dit is gebeurd met gebruikmaking van het archiefschema met de indeling stukken van algemene aard – stukken betreffende afzonderlijke onderwerpen. De archiefbescheiden zijn geordend volgens de opeenvolgende Basisarchieffcodes uit de periode 1940-1987, die ten opzichte van elkaar geen al te grote wijzigingen vertonen.