

<u>1.4 Stukken betreffende middelen en eigendommen</u>	38
1.4.1 Gemeentehuis en dienstgebouwen	38
1.4.2 Archief en registratuur	39
1.4.3 Organisatie en automatisering van de administratieve dienst	40
1.4.4 Eigendommen en bezittingen	40
<i>Aan- en verkopen van roerende en onroerende goederen</i>	40
<i>Onroerende zaken</i>	42
Aankopen	42
Vestiging van zakelijke rechten	43
Verhuur en verpachting	44
Ruiling	44
Verkopen	44
Overige vormen van beheer	45
<i>Roerende goederen</i>	46
1.4.5 Geldelijke middelen	46
1.4.6 Financiële verhoudingen	47
1.4.7 Verzekeringen	48
<u>1.5 Financiële verantwoording van het beheer</u>	48
2. Stukken betreffende de taakuitvoering	57
<u>2.1 Wederopbouw</u>	57
<u>2.2 Kadaster</u>	58
<u>2.3 Belastingen</u>	59
<u>2.4 Ruimtelijke ordening</u>	61
2.4.1 Ontgrinding	61
2.4.2 Streekplannen	61
2.4.3 Bestemmingsplannen	61
2.4.4 Planschadevergoeding	65
2.4.5 Exploitatie en bouwrijp maken van gronden	65
<u>2.5 Volkshuisvesting</u>	66
2.5.1 Woningstatistiek	66
2.5.2 Bouwvolume	66
2.5.3 Bouw- en woningtoezicht	66
2.5.4 Volkshuisvestingsplannen	67
2.5.5 Kredietfaciliteiten	68
2.5.6 Bouw, overdracht en sloop van panden	69
<u>2.6 Openbare orde</u>	69
2.6.1 Politieverordeningen	69
2.6.2 Criminaliteitsbestrijding	70
2.6.3 Toezicht op openbare grond	71
2.6.4 Wapens en munitie	71
2.6.5 Woonwagenzorg	