

De ordening zelf.

Toen het archief in Maart 1947 naar het Rijksarchief te Maastricht ter ordening werd overgebracht bestond het

- 1) een aantal registers, zoals notulen- en besluiten registers,
- 2) een aantal pakken, bevattende jaargangen, correspondentie vanaf 1876, met meerdere hiatten, en jaargangen bijlagen bij rekeningen,
- 3) een groot aantal losse stukken, voor een deel in dozen en portefeuille's verpakt, soms zonder enige orde.

Nu geldt bij de ordening van een archief de algemene regel dat de oorspronkelijke orde zoveel mogelijk bewaard of hersteld moet worden. Bij dit archief was echter van een oorspronkelijke orde nauwelijks sprake, en een dergelijke orde kon dus ook niet hersteld worden.

Het lag dus voor de hand om, voorzover het betrof het archief gevormd onder het beheer van de gemeente-secretaris, met zo weinig mogelijk afwijkingen het inventarismodel, sinds 1937 door de Dienst de Inspectie van de Gemeente- en Waterschapsarchieven in Limburg toegepast, als schema voor de ordening te volgen.

In dit model wordt een onderverdeling gemaakt in stukken en series van algemene en bijzondere aard. In de eerste afdeling - in deze inventaris de nos 16-164 - vindt men de series notulen en besluiten, bekendmakingen, veroraeningen statistieken en correspondentie.

Wat de laatste betreft, het volgende: er bestond een reeks copieboeken van verzonden stukken, met onderbrekingen bijgehouden van 1800 tot 1928. Deze serie kon voor de tijd daarna aangevuld worden met de doorslagen van getypte stukken, die bij de overbrenging al jaargangsgewijs geordend waren. De ingekomen stukken waren, zoals gezien, chronologisch geordend vanaf 1876. Deze chronologische orde had echter voor de tijd voor 1900 weinig zin, omdat toen geen indicateurs bijgehouden werden, en een stuk dus zeer moeilijk teruggevonden zou kunnen worden. Al deze stukken zijn dan ook onder gebracht onder de stukken en series van bijzondere aard.