

De omvang van het archief bedroeg voor de bewerking ongeveer 105 strekkende meter. Tijdens de bewerking zijn daar nog ongeveer 10 m1 bijgekomen. Het betrof hier vooral bescheiden die van de afdelingen terug kwamen en dossiers die in het kader van herindeling aan (de huidige) nabuurgemeenten Echt/Susteren en Roerdalen ter beschikking waren gesteld en in verband met de bewerking van het archief van Maasbracht terug zijn ontvangen. Na waardering is het aantal strekkende meters permanent te bewaren archief gereduceerd tot 54 m1
Bouwvergunningen, hinderwetvergunningen en milieuvergunningen maakten zoals aangegeven geen onderdeel uit van het bewerkingsproject.¹²

Bij de omschrijvingen zijn termen als “dossier inzake” en “stukken betreffende” consequent weggelaten. Deze omschrijvingen voegen namelijk aan de redactionele vorm weinig toe.

In de verantwoording bij cesuur is al aangegeven dat persoonskaarten en woningkaarten van de rechtsvoorgangers over een langere periode onderdeel uitmaken van deze inventaris. Bij het inventariseren van het archief van de voormalige gemeente Maasbracht 1991-2006 zijn daarnaast nog andere dossiers van vóór deze periode aangetroffen. Samen met de van Echt/Susteren en Roerdalen terugontvangen ter beschikking gestelde afgesloten dossiers, worden deze bescheiden nog onderdeel van aanvullende inventarissen van deze rechtsvoorgangers.

Enkele andere bescheiden maken in verband met de onderlinge samenhang, wel deel uit van de nu voorliggende inventaris.
Dat zijn ook de redenen waarom de jaartallen (1938 en 2009) op het titelblad zijn vermeld. Zo is ten aanzien van financiële jaarstukken over 2006, die door de rechtsopvolger Maasgouw op 28 juni 2007 zijn vastgesteld, ervoor gekozen deze ter completering van de reeks toch in de voorliggende inventaris op te nemen¹³ en maakt de in 2009 genomen beschikking Verrijking algemene uitkering uit het gemeentefonds over 2006 eveneens deel uit van deze inventaris.

Materiele verzorging

De permanent te bewaren archiefbescheiden zijn, voor zover dat nog nodig was, ontdaan van nietjes, metalen, plastic, memo's, hechtmechanieken etc.

De binnenmappen, hechtmaterialen en archiefdozen waren al vervangen door zuurvrije materialen. De zuurvrije dossiermappen zijn vervolgens weer in de zuurvrije archiefdozen geplaatst. Deze archiefdozen zijn gestempeld en op de dozen zijn de inventarisnummers aangebracht. Er is nauwelijks gebruik gemaakt van tabstroken.

De archiefdozen zijn op volgorde van de inventarisnummers in de stellingen geplaatst. Bij de bewerking van het archief is geen materiele schade door vocht, schimmels of ongedierte geconstateerd. Eerder was wel al inktshade in een deel van de akten van de burgerlijke stand geconstateerd. Onderstaand is hierop verder ingegaan..

Restauratie als zorgplicht

Conservering en restauratie vormen een wezenlijk onderdeel van de archiefzorg, waarvoor de gemeente permanent verantwoordelijk is. Om zicht te krijgen op de staat van de archieven van

¹² Voetnoot. Per eind november 2010 waren niet alle ter beschikking gestelde archiefbescheiden van genoemde nabuurgemeenten terug ontvangen. In inventarisnummer 1012 is per pagina de status aangegeven. De terugontvangen bescheiden zijn in de inventarisatie meegenomen. Worden de overige bescheiden geretourneerd, dan dient daarop eveneens waardering te worden toegepast en is het maken van een aanvullende inventaris een optie.

¹³ Zie inventaris nr. 262