

Uit de stukken betreffende de overdracht van woningwetwoningen aan woningvereniging 'Roerstreek' bleek dat toentertijd dossiers betreffende de woningen zijn overgedragen aan de woningvereniging<sup>41</sup>.

Tijdens de inventarisatie kwam aan het licht dat de Distributiedienst Kring Linne, waarvan Linne de centrale gemeente was, een eigen archief had gevormd. Dit archief met een zeer geringe omvang is apart beschreven. Uit de stukken bleek dat het grootste deel van de administratie van het distributiekantoor in het laatste oorlogsjaar verloren is gegaan. In de inventaris is het archief van de Distributiedienst geplaatst na de archieven van de secretarie en de ambtenaar van de burgerlijke stand.

Doxis diende volgens de bewerkingsovereenkomst de archieven te bewerken volgens de LOPAI-normen, vastgesteld in 1994. Dit is gebeurd met gebruikmaking van het archiefschema met de indeling stukken van algemene aard – stukken betreffende afzonderlijke onderwerpen.

Bij de omschrijvingen zijn termen als 'dossier inzake' en 'stukken betreffende' consequent weggelaten. In volgens het registratuurstelsel gevormde archieven voegen deze omschrijvingen van de redactionele vorm maar weinig toe. De beschrijvingen beginnen zoveel mogelijk met een aanduiding van de handeling. Indien er sprake is van een andere redactionele vorm, dan is dat wel vermeld. Hetzelfde geldt voor de omschrijving van de materiële vorm. Elk inventarisnummer vormt een aparte materiële eenheid in de vorm van een omslag. Alleen in die gevallen dat er geen sprake is van een omslag, is dat in de omschrijving van het nummer aangegeven.

### **Materiële verzorging**

De permanent te bewaren archiefbescheiden zijn ontdaan van nietjes en paperclips. Vervolgens zijn ze omgepakt in nieuwe, zuurvrije omslagen of dossiermappen en verpakt in nieuwe, zuurvrije archiefdozen. Stempels op de dossiermappen en de dozen vermelden het archief. De inventarisnummers zijn met potlood aangegeven.

De dozen zijn op de volgorde van de inventarisnummers in de stellingen geplaatst. Gedurende de bewerking zijn de archiefstukken ook gecontroleerd op eventuele materiële schade door bijvoorbeeld vocht, schimmels of ongedierte. Er is geen duidelijk zichtbare schade geconstateerd.

### **Selectie voor vernietiging**

Bij de start van de bewerking was de totale omvang van de bestanden van het secretariearchief ca. 120 strekkende meter. Na de sanering is de omvang van dit archief nog 38,12 meter.

De selectie is uitgevoerd aan de hand van de 'Lijst van voor vernietiging in aanmerking komende bescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen, dagtekenende van na 1850', vastgesteld door de ministers van Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur en van Binnenlandse Zaken en in werking getreden op 1 december 1983. Bescheiden die van belang zijn voor de geschiedenis van de gemeente en de streek zijn van vernietiging uitgezonderd.

---

<sup>41</sup> Zie inventarisnummer 99.