

VERANTWOORDING VAN DE INVENTARISATIE

Opdracht

In 2001 gaf het gemeentebestuur van Maasbracht aan Doxis Informatiemanagers opdracht tot de sanering van de semi-statische archieven van de gemeente. Hiertoe behoorde het semi-statische secretarieearchief van de gemeente Linne over de periode 1937-1990. De opdracht hield ook de inventarisatie van de archiefbestanden in. De gemeente Maasbracht heeft geen gemeentearchivaris. Begin 2002 is met de bewerking begonnen, die in januari 2003 is voltooid. Sanering en inventarisatie zijn uitgevoerd in overleg met de contactpersoon namens de gemeente, de heer J. Scheepers.

Bewerking

De begindatum van het door Doxis te inventariseren archiefgedeelte was september 1937. Het archief was vanaf die maand ingericht volgens het registratuurstelsel van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (code-VNG). Tussen 1922 en 1957 werd dit systeem op tal van secretarieën ingevoerd. In Linne gebeurde dit in 1937. De basisgedachte van het nieuwe registratuurstelsel was dat de ordening van de stukken zodanig diende te zijn, dat de stukken die op een zaak betrekking hadden, ook in het archief bijeen gehouden werden. Er was niet altijd sprake van een zaak, ook losse stukken kwamen voor. Dergelijke stukken werden bij elkaar gevoegd naar het onderwerp, het object of de persoon waarop ze betrekking hadden. Het geheel van de op bovengenoemde wijze in mappen bij elkaar gehouden stukken werd vervolgens geplaatst in een door het registratuurplan aangegeven systematische volgorde. De volgorde van onderwerpen in het plan was vastgelegd in een stelsel van decimale codegetallen. De code-VNG maakt streng onderscheid tussen onderwerpen betreffende het organisme (decimale code -2.07) en het personeel (decimale code -2.08) en die betreffende de taken waarvoor het orgaan zich gesteld ziet (decimale code -1.71 tot en met -1.88).

De einddatum 1990 houdt verband met de opheffing van de gemeente per 1 januari 1991.

Het secretarieearchief van de gemeente Linne over de periode 1937-1990 bestond uit verschillende onderdelen:

- 74 meter stukken hoofdzakelijk uit de periode 1937-ca.1978, vrij goed geordend op classificatienummer, met een vrijwel volledige dossierinventaris;
- 43 meter stukken hoofdzakelijk uit de periode ca. 1978-1990, geplaatst op classificatienummer, zonder inventaris;
- 1 meter losse stukken;
- 1 meter hinderwetvergunningen;
- 0,6 meter woningkaarten tot 1 oktober 1994;
- 0,8 meter persoonskaarten tot 1 januari 1991, die zich nog bevonden bij de afdeling bevolking.

Daarnaast stonden in de kluis bij de afdeling bevolking de registers van de burgerlijke stand over de periode 1941-1990. Het archief van de ambtenaar van de burgerlijke stand, bestaande uit de registers van geboorten, huwelijken en overlijden, is als een zelfstandig archiefonderdeel beschreven na het secretarieearchief. De ambtenaar van de burgerlijke stand legt voor zijn werkzaamheden ten behoeve van deze registers immers geen verantwoording af aan de gemeentesecretaris, maar aan de officier van justitie. De registers van de akten van huwelijken en echtscheidingen dateren uit de jaren 1941-1990; de akten van geboorten en overlijden lopen over de periode 1951-1990.