

register van afgekondigde verordeningen, het register der ingekomen en verzonden stukken en de gemeenteverslagen.

De afdeling II is gebaseerd op de Cade ten behoeve van de archiefordening der gemeente-administratie, uitgegeven door de Vereniging van Nederlandse gemeenten.

De archieven van de gemeente-ontvanger, het burgerlijk armbestuur, het electriciteitsbedrijf, de woningvereniging, de burgerlijke stand, het kadaster en de kerkfabrief zijn als afzonderlijke archieven geordend en beschreven.

Als behorend tot het archief van de gemeente-ontvanger werden afgescheiden de kasboeken, hulpkasboeken, journalen, verzamel-postenboeken, en grootboeken. Insgelijks geschiedde met de begrotingen, rekeningen en andere stukken, welke zich kenmerkten als behorend tot het archief van het burgerlijk armbestuur, kerkfabrief, woningvereniging, electriciteitsbedrijf en het kadaster.

De losse stukken onder ieder inventarisnummer zijn chronologisch geordend. Ongedateerde stukken zijn steeds voorop geplaatst, tenzij er een duidelijke aanwijzing is omtrent de tijd, waarin zij dienen geplaatst te worden. De stukken welke zich in de bijlagen der rekeningen bevonden, zoals akten enz. welke in aanmerking kwamen voor een nadere omschrijving werden onder het desbetreffende onderwerp gebracht.

Van de bijlagen der rekeningen werden de bijlagen, welke bewaard dienen te blijven, afgescheiden van de bijlagen welke na 40 jaar vernietigd mogen worden.

De voor vernietiging in aanmerking komende bijlagen werden afzonderlijk verpakt en voorzien van hetzelfde inventarisnummer als de niet vernietigbare, onder toevoeging van de letter A. Ze zijn geplaatst achter het geïnventariseerde archief.

Tijdens de ordening werd verder ook nog een vrij groot aantal stukken voor vernietiging afgescheiden. Voor de ordening was het archief 13 strekkende meters groot. Vernietigd werden 2 strekkende meters. Het bewaarde archief bedraagt ± 11 meter.