

Omstreeks 1924 werd een rubriekenstelsel ingevoerd, bestaande uit 24 rubrieken of onderwerpen met onderverdelingen. Daarbij behoort een lijst of registratuurplan, volgens welke de gemeentelijke bemoeiingen zijn ingedeeld in rubrieken, die worden aangeduid door trefwoorden. Bij de inschrijving worden de stukken ingedeeld naar de rubrieken en bepaalt de inschrijving van het stuk onder een bepaalde rubriek tevens de plaats welke het stuk in de archiefordening zal innemen. Bij het herstellen der oude orde zouden er dus drie beginselen van ordening moeten worden gevolgd.

- I. De chronologische ordening van vóór 1924.
- II. De rubrieksgewijze ordening.
- III. Voor de overige stukken het inventarismodel opgenomen in "de regels voor de verzorging van de gemeente-archieven" daterend van na 1813, opgesteld door de archiefcommissie van de vereniging van Nederlandse gemeenten in samenwerking met de Rijksarchiefdienst.

Er werd echter in het archief geen ordening aangetroffen, welke kon worden aangemerkt als te zijn gebaseerd op een chronologisch systeem of een rubriekenstelsel met de daarbij behorende indicateurs.

Het grootste gedeelte van het aangetroffen archief was min of meer rubrieksgewijze opgeborgen; het stelsel was echter niet consequent toegepast.

De nieuwe ordening geschiedde daarom volgens het inventarismodel, zoals dit door de dienst der inspectie van de gemeente- en waterschapsarchieven op het Rijksarchief in Limburg wordt gevolgd. Dit inventarismodel verdeelt het archief in twee hoofdafdelingen nl. :

- I. Stukken en series van algemene aard.
- II. Stukken en series van bijzondere aard.

Onder I werden geplaatst de serie besluiten en notulen van de gemeenteraad en het College van Burgemeester en Wethouders, het