

Bij de omschrijvingen zijn termen als “dossier inzake” en “stukken betreffende” consequent weggelaten. Deze omschrijvingen voegen namelijk aan de redactionele vorm weinig toe.

Bij het inventariseren van het archief van de voormalige gemeente Heel 1991-2006 zijn 5 archiefdozen vol dossiers van vóór deze periode aangetroffen. Deze zullen alsnog aan de inventaris 1938-1990 worden toegevoegd. Enkele andere bescheiden maken in verband met de onderlinge samenhang, wel deel uit van de nu voorliggende inventaris. Daarom is het jaartal (1988) in de aanhef opgenomen.

Voor de compleetheit van de inventaris moet er rekening mee worden gehouden dat er zich in de vorige inventaris van Heel en Panheel bescheiden bevinden die, ook al vielen ze buiten de toen te bewerken periode, toch daarin zijn opgenomen. Het betreft hier o.a. registers die niet te scheiden waren.

Ten aanzien van financiële jaarstukken over 2006, die door de rechtsopvolger Maasgouw op 28 juni 2007 zijn vastgesteld, is ervoor gekozen deze ter completering van de reeks toch in de voorliggende inventaris op te nemen (inv nr. 286).

Materiële verzorging

De permanent te bewaren archiefbescheiden zijn, voor zover dat nog nodig was, ontdaan van nietjes, metalen, plastic, memo's, hechtmechanieken etc.

De binnenmappen, hechtmaterialen en archiefdozen waren al vervangen door zuurvrije materialen. Er is nauwelijks gebruik gemaakt van tabstroken. Tekeningen zijn opgenomen in zuurvrije tekeningmappen. De zuurvrije dossiermappen zijn vervolgens in zuurvrije archiefdozen geplaatst. De archiefdozen zijn gestempeld en op de dozen zijn met potlood de inventarisnummers aangebracht.

De dozen zijn op volgorde van de inventarisnummers in de stellingen geplaatst.

Bij de bewerking van het archief is geen materiële schade door vocht, schimmels of ongedierte geconstateerd.

Restauratie als zorgplicht

Conservering en restauratie vormen een wezenlijk onderdeel van de archiefzorg, waarvoor de gemeente permanent verantwoordelijk is. Om zicht te krijgen op de staat van de archieven van de rechtsvoorgangers, voert de gemeente Maasgouw in 2010 een inventarisatie uit naar de materiële staat van de openbare archieven. Op basis van die inventarisatie zal waar nodig een plan van aanpak worden opgesteld om te komen tot conservering of restauratie van de daarvoor in aanmerking komende bescheiden.

Een onderzoek naar inktshade in de akten van de Burgerlijke Stand in 2006 heeft ten aanzien van de betreffende akten van de Burgerlijke Stand van de rechtsvoorgangers van Heel geen constatering van aantasting van de akten opgeleverd. Inktvraat is een vraat waarbij de inkt van de akten vervaagt en door de “achterkant” van het papier “drukt”.

Dit landelijk probleem van inktvraat, dat niet verwijtbaar is aan gemeenten, leidt momenteel tot onderzoek welke oplossing gekozen moet worden voor nog niet aangetaste akten en hoe de problemen in de toekomst voorkomen kunnen worden. Omdat dit probleem niet verwijtbaar is aan gemeenten, is de stelling dat herstel e.d. van akten op kosten van het Rijk moet plaats vinden. Eind 2009 was de stand van zaken dat vervolgoverleg tussen o.a. de Vereniging van Nederlandse gemeenten en enkele ministeries ingepland zou worden.