

code-VNG maakt streng onderscheid tussen onderwerpen betreffende het organisme (decimale code -2.07) en het personeel (decimale code -2.08) en die betreffende de taken waarvoor het orgaan zich gesteld ziet (decimale code -1.71 tot en met -1.88).

De einddatum 1990 houdt verband met de opheffing van de gemeente per 1 januari 1991.

De inventarisatie van de serie bouwvergunningen was niet bij de opdracht inbegrepen.

In de Basisarchiefcodes zoals die tot in 1987 werd gebruikt maakten de gemeentelijke bemoeiingen met planologische regelingen en volkshuisvesting deel uit van het hoofdstuk 'Openbare gezondheid'. Daar zijn ze in deze inventaris terug te vinden. Het codegetal -1.73 'ruimtelijke ordening en volkshuisvesting' is pas in de 8<sup>e</sup> druk van 1987 ingevoerd. Het overgrote deel van het archief bestaat uit stukken van oudere datum.

De stukken betreffende de verkiezingen van de leden van provinciale staten, de tweede kamer en het Europese parlement zouden volgens de Basisarchiefcodes geplaatst moeten worden onder de hoofden provincie (-3), rijk (-4) en buitenland (-1.88). Deze onlogische plaatsing van de stukken is ongedaan gemaakt en vervangen door plaatsing van al deze stukken in het hoofdstuk 'Openbare orde' onder de titel 'Maatregelen ten opzichte van Nederlanders en buitenlanders'.

Tijdens de inventarisatie zijn ook stukken aangetroffen van de afdeling Beegden van de technische dienst van de gemeenschappelijke regeling Maasland betreffende de dienst van openbare werken en de reinigingsdienst. Het secretariaat van de gemeenschappelijke regeling was in Haelen gevestigd. Voor zover het dubbelen van in het secretariaearchief aanwezige archiefbescheiden betrof, zijn deze stukken vernietigd. Enkele stukken zijn aan het secretariaearchief toegevoegd om de voorhanden zijnde bestekken te completeren.

Het archief van de ambtenaar van de burgerlijke stand, bestaande uit de registers van geboorten, huwelijken en overlijden over de periode 1933-1990 is als een zelfstandig archiefonderdeel beschreven na het secretariaearchief. De ambtenaar van de burgerlijke stand legt voor zijn werkzaamheden ten behoeve van deze registers immers geen verantwoording af aan de gemeentesecretaris, maar aan de officier van justitie.

Doxis diende volgens de bewerkingsovereenkomst de archieven te bewerken volgens de LOPAI-normen, vastgesteld in 1994. Dit is gebeurd met gebruikmaking van het archiefschema met de indeling stukken van algemene aard – stukken betreffende afzonderlijke onderwerpen. De archiefbescheiden zijn geordend volgens de opeenvolgende Basisarchiefcodes uit de periode 1940-1987, die ten opzichte van elkaar geen al te grote wijzigingen vertonen.

Bij de omschrijvingen zijn termen als 'dossier inzake' en 'stukken betreffende' consequent weggelaten. In volgens het registratuurstelsel gevormde archieven voegen deze omschrijvingen van de redactionele vorm maar weinig toe. De beschrijvingen beginnen zoveel mogelijk met een aanduiding van de handeling. Indien er sprake is van een andere redactionele vorm, dan is dat wel vermeld. Hetzelfde geldt voor de omschrijving van de materiële vorm. Elk inventarisnummer vormt een aparte materiële eenheid in de vorm van een omslag. Alleen in die gevallen dat er geen sprake is van een omslag, is dat in de omschrijving van het nummer aangegeven.

## **Materiële bewerking**

De materiële verzorging van de te bewaren stukken behoorde niet tot de aan Doxis verstrekte opdracht. De permanent te bewaren archiefbescheiden zijn door medewerkers van de gemeente Heel ontdaan van nietjes en paperclips. Vervolgens zijn ze omgepakt in nieuwe, zuurvrije omslagen of dossiermappen en verpakt in nieuwe, zuurvrije archiefdozen.

De dozen zijn op de volgorde van de inventarisnummers in de stellingen geplaatst. Gedurende de bewerking zijn de archiefstukken ook gecontroleerd op eventuele materiële schade door bijvoorbeeld vocht, schimmels of ongedierte. Schadegevallen zijn doorgegeven aan de gemeente.