

Opdracht

In 2001 gaf het gemeentebestuur van Heel aan Doxis Informatiemanagers opdracht tot de sanering van de semi-statische archieven van de gemeente. Hiertoe behoorde ook het semi-statische secretariaearchief van de gemeente Beegden over de periode 1937-1990. De opdracht hield ook de inventarisatie van de archiefbestanden in. De gemeente Heel heeft geen gemeentearchivaris.

Begin 2003 is met de bewerking begonnen, die in november 2003 is voltooid. Sanering en inventarisatie zijn uitgevoerd in overleg met de contactpersoon namens de gemeente, mevrouw W. Bovée-Koopmans.

Aangetroffen toestand van de archieven

Bij aanvang van de werkzaamheden hadden de archieven een omvang van circa 47 strekkende meter, bestaande uit:

- correspondentiearchief numeriek geplaatst, met een omvang van circa 24 meter
- serie financiële bescheiden, met een omvang van circa 10 meter
- serie notulen van de gemeenteraad en college met een omvang van circa 3,5 meter
- serie bouwvergunningen met een omvang van circa 8 meter
- archief van de ambtenaar van de Burgerlijke Stand, met een omvang van circa 0,5 meter
- kadastrale leggers met een omvang van circa 1 meter.

Van de notulen en besluitenlijsten van de vergaderingen van het college van burgemeester en wethouders zijn geen complete series aangetroffen. Van de serie notulen waren enkel de jaren 1961-1966 aanwezig. Deze waren niet ingebonden maar in omslagen gehecht. Blijkens een aantekening in de oude dossierinventaris zijn vanaf 1 februari 1966 geen notulen meer gehouden. Van de serie besluitenlijsten waren de jaren 1938-1961 aanwezig, ingebonden in delen. Met ingang van januari 1975 is men weer notulen gaan houden door middel van het verzamelen van doorslagen van de adviesnota's aan het college. Omdat deze niet compleet waren - immers, adviesnota's werden vaak ook op de stukken zelf geschreven - heeft men vanaf 1976 een systeem ingevoerd waarbij fotokopieën van alle adviezen genummerd in ordners per vergadering werden opgelegd. Deze serie bleef gehandhaafd tot in 1990. Omdat deze serie geen vergaderverslagen bevat maar een verzameling besluiten is zij in de inventaris opgenomen in de serie besluitenlijsten.

Bij de opheffing van het Burgerlijk Ambbestuur in 1961 werd besloten om het archief van deze instelling over te brengen naar het archief van de gemeente. Over de lotgevallen van dit archief daarna is niets meer te vinden. Maar zeer weinig stukken zijn bewaard gebleven en vermoedelijk is het archief grotendeels verloren gegaan. Van de aangetroffen series financiële bescheiden van het Burgerlijk Ambbestuur moet bovendien vermoed worden dat zij tot het secretariaearchief hebben behoord omdat zij zijn goedgekeurd door het gemeentebestuur. Aldus is van het eigenlijke archief van het Burgerlijk Ambbestuur niet veel meer bewaard gebleven dan enkele stukken betreffende eigendommen en een zeer incomplete serie notulen.

Bewerking

De begindatum van het door Doxis te bewerken archief was 1 januari 1937. Het archief was vanaf die maand ingericht volgens het registratuurstelsel van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (code-VNG). Tussen 1922 en 1957 werd dit systeem op tal van secretariaeën ingevoerd. In Beegden gebeurde dit in 1940. De basisgedachte van het nieuwe registratuurstelsel was dat de ordening van de stukken zodanig diende te zijn, dat de stukken die op een zaak betrekking hadden, ook in het archief bijeen gehouden werden. Er was niet altijd sprake van een zaak, ook losse stukken kwamen voor. Dergelijke stukken werden bij elkaar gevoegd naar het onderwerp, het object of de persoon waarop ze betrekking hadden. Het geheel van de op bovengenoemde wijze in mappen bij elkaar gehouden stukken werd vervolgens geplaatst in een door het registratuurplan aangegeven systematische volgorde. De volgorde van onderwerpen in het plan was vastgelegd in een stelsel van decimale codegetallen. De